

donum vitae RV Rottweil e. V. sucht eine

Verwaltungskraft (w/m/d)

**ab 1. Oktober 2023 oder früher für 9,75 Std./Woche (unbefristet), eventuell auch als
Minijob für Arbeiten der Beratungsstelle und des Vereins**

Zu den Aufgaben gehören:

Telefonische oder persönliche Erstkontakte einschließlich Terminvereinbarungen
Büroorganisation und Korrespondenz
Kassenverwaltung mit Mitglieder- und Spenderpflege
Online-Bankings und Buchführung mit Jahresabschluss
Erstellen von Zuschussanträgen und Verwendungsnachweisen
Daten- und Homepagepflege
Personalverwaltung mit Erstellen von Änderungen für die Gehaltsabrechnung

Wir wünschen uns:

Abgeschlossene kaufm. Ausbildung
Eigenständiges Arbeiten
Sichere Kenntnisse in EDV und im Buchhaltungsprogramm Lexware
Teamfähigkeit, Flexibilität, Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
gutes Einfühlungsvermögen und Identifikation mit den Zielen von donum vitae

Wir bieten:

Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
Ein kleines engagiertes und unterstützendes Team
Tarifliche Vergütung in Anlehnung an den AVR der Caritas mit Weihnachtsgeld und
Zusatzversorgung

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an

das Vorstandsmitglied Hubert Haas
Gartenstraße 8, 78713 Schramberg
huberthaas@t-online.de
Telefon 07422/6110 (für Rückfragen)